

Inviata per competenza al Settore
Prot. Int. N. 652 del 11/09/2013



COMUNE DI ALCAMO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO-AMBIENTE-SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA
UFFICIO ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 01543 DEL 13/09/2013

OGGETTO: IMPEGNO DI SOMMA PER BUONI – LIBRO (L.R. 2/1/1979 n. 1, art. 6)
AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
A.SC. 2013/2014.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Vista la L.R. 2/1/1979 n. 1, art. 6, con la quale sono state attribuite ai Comuni, le competenze di cui alla L.R. n. 68 del 7/5/76, riguardante i contributi per l'acquisto di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado;

- Constatato che l'importo dei contributi di cui alla L.R. n.68/76, come modificata dalla L.R. n. 57 del 31/12/1985, è stato così determinato;

- € 61,97 per gli alunni frequentanti la prima classe;
- € 41,32 per gli alunni delle seconde e terze classi;

il suddetto contributo viene erogato attraverso la distribuzione dei buoni libro alle scuole (sulla base delle richieste di queste ultime in rapporto al numero di alunni e alla classe frequentata) le quali provvedono a consegnarli ai beneficiari per la relativa esibizione alla cartoleria venditrice dei libri di testo;

- Ritenuto necessario e urgente, visto l'imminente inizio dell'anno scolastico previsto per il 16/09/2013, procedere ad impegnare la somma presuntiva di € 78.000,00 necessaria per garantire il rimborso dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado;

- Visto che la disponibilità sul capitolo 141451 codice intervento 1040503 "contributo alle famiglie per acquisto libri di testo agli alunni e per trasporto interurbano" risulta essere di € 137.000,00 sul bilancio d'esercizio 2013;

Vista la Delibera di C.C. n. 65 del 14/09/2012 avente per oggetto "approvazione bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012/2014;

Vista la Delibera di Giunta n. 200 del 08/10/2012 avente ad oggetto " approvazione P.E.G. 2012/2014;

Visto l'art.8 del D.L. n. 102/2013 che proroga il termine del bilancio di previsione 2013/2015 al 30/11/2013;

Visto l'art.15 c.6 del vigente regolamento comunale di contabilità ai sensi del quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato intendendosi come riferimento l'ultimo PEG definitivamente approvato;

Visto che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui al comma 2 dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, che recita: "*Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente*" in quanto la mancata adozione della stessa provocherebbe un danno patrimoniale certo e grave all'Ente derivante dall'impossibilità della gestione dei servizi obbligatori in questione con possibile azione di rivalsa nei confronti di questo Ente da parte degli aventi diritto;

Visto il D.Lgs n. 267/2000, sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
Vista la L.R. 11/12/1991 n° 48 e successive modificazioni;
Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) di impegnare la somma di € 78.000,00 per l'anno scolastico 2013/2014, prelevandola dal Cap. 141451 codice d'intervento 1.04.05.05. "contributo alle famiglie per acquisto libri di testo agli alunni", del bilancio in corso;
- 2) di monitorare le liquidazioni effettuate in favore delle cartolibrerie per il rimborso dei buoni,
- 3) di dare atto che alle liquidazioni si provvederà con successive determinazioni dirigenziali, a presentazione delle richieste di liquidazione da parte delle cartolibrerie;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web - <http://www.comune.alcamo.tp.it> - per la relativa pubblicazione;

Il Funzionario Delegato
Istruttore Amministrativo
Elena Buccoleri

F.to: **Il Dirigente di Settore**
Dott. Francesco Maniscalchi